

# Algemene Voorwaarden

De Prestatie Fabriek – Psychologie in Werk en Sport

E.H.J. van den Hoff

Breda

KvK: 99215675

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:** De Prestatie Fabriek, vertegenwoordigd door E.H.J. van den Hoff.

**Cliënt:** De natuurlijke persoon die mentale training of psychologische begeleiding ontvangt.

**Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die de dienstverlening bekostigt (bijvoorbeeld sportclub, bond of werkgever).

**Overeenkomst:** De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Cliënt en/of Opdrachtgever betreffende mentale training en begeleiding.

**Begeleiding:** Mentale training, sportpsychologische begeleiding, coaching, observatie, testafname en rapportage in een niet-klinische context.

**Sessie:** Een individuele of groepsbijeenkomst van 45–90 minuten.

## 2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en dienstverlening van Opdrachtnemer.

2.2 Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

## 3. Aard van de dienstverlening

3.1 De dienstverlening vindt plaats in een niet-klinische sport- of professionele context.

3.2 De begeleiding betreft geen medische behandeling, psychotherapie of geestelijke gezondheidszorg en vervangt deze niet.

3.3 Indien tijdens de begeleiding blijkt dat aanvullende of andere zorg aangewezen is, zal Opdrachtnemer dit met Cliënt bespreken en indien nodig doorverwijzen.

3.4 De dienstverlening betreft een inspanningsverplichting. Er wordt geen garantie gegeven op specifieke prestaties, resultaten of uitkomsten.

## **4. Uitvoering van de overeenkomst**

4.1 Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de beroepscode van de VSPN en het NIP.

4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen indien dit noodzakelijk is voor een zorgvuldige uitvoering.

4.3 Cliënt is verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie die relevant is voor de begeleiding.

4.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door Cliënt.

## **5. Vertrouwelijkheid en gegevensbescherming**

5.1 Opdrachtnemer is gehouden aan geheimhouding conform de beroepscode van de VSPN en het NIP.

5.2 Informatie uit de begeleiding wordt uitsluitend met schriftelijke toestemming van de Cliënt gedeeld met derden, tenzij een wettelijke verplichting anders voorschrijft.

5.3 Indien de begeleiding wordt bekostigd door een Opdrachtgever, blijft de Cliënt te allen tijde eigenaar van de inhoudelijke informatie.

5.4 Terugkoppeling aan Opdrachtgever vindt uitsluitend plaats binnen vooraf schriftelijk vastgelegde kaders en met instemming van de Cliënt.

5.5 Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacyverklaring van De Prestatie Fabriek.

## **6. Afspraken en annulering**

6.1 Een sessie duurt 45–60 minuten, tenzij anders overeengekomen.

6.2 Annulering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de sessie plaats te vinden.

6.3 Bij annulering binnen 24 uur wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

6.4 Indien Opdrachtnemer een afspraak annuleert, worden geen kosten in rekening gebracht.

## **7. Tarieven en betaling**

7.1 De geldende tarieven worden vastgelegd in de overeenkomst of offerte.

7.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

7.3 Bij uitblijven van betaling volgt een herinnering. Indien betaling daarna uitblijft, kunnen incassomaatregelen worden getroffen.

7.4 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten voortvloeiend uit betalingsachterstand komen voor rekening van de betalingsplichtige partij.

7.5 Bij betalingsachterstand kan de begeleiding worden opgeschort.

## **8. Betaling door derde partij**

8.1 Indien de begeleiding wordt bekostigd door een Opdrachtgever, geldt deze als betalingsplichtige partij.

8.2 De Cliënt is in dat geval niet persoonlijk betalingsverplicht voor de overeengekomen dienstverlening.

8.3 De inhoudelijke onafhankelijkheid van Opdrachtnemer en de vertrouwelijkheid van de begeleiding blijven onverkort van toepassing.

## **9. Aansprakelijkheid**

9.1 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.

9.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het eigen risico.

9.3 Indien om welke reden dan ook geen verzekeringsuitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, met een maximum van € 1.000 per gebeurtenis.

9.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste sportieve prestaties of reputatieschade.

9.5 De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid.

## **10. Overmacht**

10.1 Opdrachtnemer is niet gehouden verplichtingen na te komen indien sprake is van overmacht.

10.2 Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte, pandemieën, overheidsmaatregelen, storingen in communicatiemiddelen, uitval van internet of andere omstandigheden buiten de redelijke invloedssfeer van Opdrachtnemer.

10.3 Indien overmacht langer dan 30 dagen voortduurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

## **11. Beëindiging**

11.1 De overeenkomst kan door beide partijen schriftelijk worden beëindigd.

11.2 Reeds geplande afspraken worden in rekening gebracht tenzij tijdig geannuleerd conform artikel 6.

11.3 Opdrachtnemer kan de overeenkomst per direct beëindigen bij misbruik, grensoverschrijdend gedrag of herhaald niet verschijnen zonder tijdige afmelding.

## **12. Intellectuele eigendom**

12.1 Alle door Opdrachtnemer verstrekte materialen, rapportages, werkmodellen en interventies blijven intellectueel eigendom van Opdrachtnemer.

12.2 Zonder schriftelijke toestemming mogen deze niet worden verveelvoudigd, verspreid of commercieel gebruikt.

## **13. Klachtenregeling**

13.1 Klachten dienen eerst rechtstreeks met Opdrachtnemer te worden besproken.

13.2 Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan Cliënt zich wenden tot de klachtenregeling van de VSPN of het NIP conform de geldende beroepscode.

## **14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

14.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.